

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 – Kuruma İlişkin Bilgiler

1.1. Kurumun;

- a) Adı: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
- b) Adresi: YTÜ Davutpaşa Kampüsü, Davutpaşa- İSTANBUL
- c) Telefon Numarası: (0212) 383 2274- (0212) 383 2270 – (0212) 383 2292
- ç) Elektronik Posta Adresi: stgdb@yildiz.edu.tr
- d) İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Unvanı: Ayser ÇETİN- Strateji Geliştirme Daire Başkanı
: Can TAŞKIN Mali Hizmetler Uzmanı

1.2. İstekli bankalar, yukarıda yazılı adresten ve telefon numaralarından ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle ihaleye ilişkin bilgileri temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. Bu şartnamede;

- a) Maaş: Aylık, ücret ve maaşı,
- b) Diğer Ödemeler: Ek ders, fazla çalışma karşılığı, ikramiye vb. ödemeleri ifade eder.

2.2 İhale Konusu İşin;

- a) Adı: Bankacılık Hizmetleri ve Promosyon İhalesi.
- b) Niteliği: Kurumda çalışan personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin, bu ödemelere aracılık eden Banka tarafından verilecek banka promosyon tutarının ödenmesine ve sunulacak diğer bankacılık hizmetlerinin belirlenmesi işi.

2.3. İhale Usulü: 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü.

2.4. Dayanak: 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1), Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelgeleri.



2.5. Kurum Personeline İlişkin Bilgiler;

Kurumda çalışmakta olan personel sayısı: **2.883 Kişi**

Kurum personelinin maaş ve diğer ödemeleri: **211.407.432,71-TL**

Döner sermaye maaş ve diğer ödemeleri: **8.000.000,00-TL**

- **Kurum Personeli Aylık Toplam Ödemeleri: 219.407.432,71-TL**

Kurum personeli yıllık net ödemeleri: **2.536.889.192,52-TL** (Maaş, diğer ödemeler)

Döner sermaye yıllık net ödemeleri: **96.000.000,00-TL** (Maaş, diğer ödemeler)

- **Kurum Personeli Yıllık Toplam Ödemeleri: 2.632.889.192,52-TL**

Kurum personelinin üç yıllık net ödemeleri: **7.610.667.577,56-TL** (Maaş, diğer ödemeler)

Döner sermaye üç yıllık net ödemeleri: **288.000.000,00-TL** (Maaş, diğer ödemeler)

- **Kurum Personeli Üç Yıllık Toplam Ödemeleri: 7.898.667.577,56. -TL**

Yukarıdaki bilgiler **Temmuz 2025** ayı aylık ve yıllık net ödeme miktarları ve kişi sayısı ortalaması alınarak hesaplanmıştır.

Üniversitenin personel sayısında meydana gelebilecek azalmalar ile nakit akışındaki düşüşlerden Üniversite sorumlu tutulmayacaktır.

Madde 3- İhale ve Son Teklif Verme Tarihi ve Saati

3.1.İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Usulü:	4734 sayılı Kanuna tabi olmayan, Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
İhalenin Yapılacağı Adres:	Yıldız Teknik Üniversitesi, Davutpaşa Kampüsü Davutpaşa / İSTANBUL
İhale Tarihi:	08/08/2025 Cuma
İhale Saati:	14:30
İhale Komisyonunun Toplantı Yeri:	Taş Bina 2.Kat Fen Bilimleri Enstitüsü Kırmızı Salon (2024 No'lu Oda)

3.2.Teklifler, ihale tarih ve saatinde İhale Komisyonuna ibraz edilir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınamaz.



3.4. İhale tarihinin, sonradan idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve ilk iş gününün belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

Madde 4- Bildirim ve Tebligat Esasları

4.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

4.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

II- İHALEYE KATILIMI İLGİLENDİREN HUSUSLAR

Madde 5- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

- a) İstekli bankanın, Türkiye’de tebligat için adres göstermesi,
- b) Teklif mektubunu sunması,
- c) Banka Yetkilisi Mektubu’nu sunması gerekmektedir.

III- TEKLİFLERİN SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Madde 6- Tekliflerin Sunulma Şekli

6.1. Teklif mektupları, yazılı olarak hazırlanır ve imzalı olarak sunulur.

6.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

6.3. İhaleye katılacak olan bankalar, 5 inci maddede belirtilen belgeleri ihale saatinde yazılı teklifleri ile İhale Komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, teklifin hangi işe ait olduğunu içerecek şekilde ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması ve kaşelenmesi suretiyle kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.



6.4. Teklifler kişi başı ödenecek net tutarı gösterecek şekilde sunulacaktır. İlk yazılı teklif tutarı **kişi başı 100.000,00 TL'nin (Yüz bin Türk lirası)** altında olmayacaktır. Bu tutarın altında teklif veren banka ihale dışı bırakılacaktır.

Madde 7 -Tekliflerin Değerlendirilmesi

7.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

7.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre 6'ncı maddede belirtilen özelliklere göre inceler. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Şartnameye bağlı kalmayan alternatif teklifler kabul edilmeden reddedilir.

7.3. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon tutarı yazıyla ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; ihale komisyonu tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır. En yüksek teklifi veren **5 (beş)** adet banka ile açık artırma turlarına geçilir.

7.4. Açık artırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır. (Eşitlik durumlarında kura çekilir.) Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya açık artırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften **en az 2.000,00 TL (iki bin Türk lirası)** yüksek olmak zorundadır. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için **15 (on beş) dakikayı** geçmemek üzere süre tanınabilir.

7.5. İhale, şartnamenin tüm koşullarını yerine getiren ve açık artırmada en yüksek teklifi veren bankanın uhdesinde kalacaktır.

7.6. Üniversite ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir.

Madde 8- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; **“en avantajlı teklif”** şartnamedeki tüm koşullara uygun düşen ve en yüksek fiyat teklifini barındıran tekliftir. En avantajlı teklifi sunan banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

Madde 9- İhalenin Karara Bağlanması

İhale, komisyon tarafından ihale tarihinden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içinde onaylanır veya iptal edilir.

İhale komisyonu tarafından uygun görülen teklif olması durumunda, komisyon kararı Rektörün onayına sunulacaktır. Onaya müteakip 5 iş günü içerisinde web sitesinde duyurulur ve ihaleye katılan bankalara yazılı olarak da bildirilir.



Madde 10 – Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

Komisyonca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren **en geç 5 (beş) işgünü** içinde ihale uhdesinde kalan bankaya bildirilir ve banka sözleşmeye davet edilir.

Madde 11- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

11.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen **10 (on) gün** içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamak zorundadır. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı feshetmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kuruma açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının (Kişi Başı Teklif Tutarı*2.883) %10 (yüzde on)'u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.

11.2. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun hareket etmekle yükümlüdür.

IV- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 12 – Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

12.1. Kurum tarafından, personelin tamamına ait maaş tutarını, ödeme tarihinden **2 (iki) iş günü** önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri akademik ve idari personel için her ayın 15'inde, işçiler için her ayın 1'inde veya 15'inde saat **00:01** itibariyle personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeleri ise en geç EFT'nin yapıldığı günü izleyen iş gününde personelin hesabına aktarır. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda (bayramlar, vb.) banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek zorundadır.

12.2. Kurum, **15.09.2025** tarihi itibariyle maaş almaya hak kazanan kişilerin listesini **19.09.2025** mesai bitimine kadar bankaya iletecektir. Banka, listenin iletilmesinden itibaren **3 (üç) işgünü** içinde, promosyon tutarını personelin banka hesabına defaten ödeyecektir.

Banka, Kurum personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini **2 (iki) işgünü** içerisinde Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak bildirir.

12.3. Banka, Üniversite personelinin sayısını dikkate alarak ve Üniversitenin de görüşünü alarak Yıldız ve Davutpaşa Yerleşkelerine en az 2'ser ATM koymak ve biri Yıldız Yerleşkesi diğeri Davutpaşa Yerleşkesi olmak üzere 2 (iki) adet şube açmak zorundadır. Banka şubeleri ve ATM'ler ile ilgili kiralama süreci Rektörlük ve Banka arasında yürütülecek ve kiralar YTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bildireceği banka hesabına yatırılacaktır. Banka, haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Banka, ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde mümkün olan en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.



12.4. Banka Üniversite personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir.

Madde 13- İhaleyi Alan Banka Tarafından Üniversite Personeline Sağlanacak Avantajlar

13.1. Banka, **promosyon almak istemeyen ve kredi notu uygun olan personele 400.000.- TL** faizsiz 12 ay vadeli kredi seçeneği sunacaktır. Kredi seçeneğini tercih eden personele kredi tutarı, promosyon ödeme tarihi itibarıyla ödenecektir. **15.09.2025** tarihinde maaş almaya hak kazanan kişilerin listesinde yer almayanlar (bu tarihten sonra göreve başlayan, nakil gelen) sadece promosyon tutarını alacaktır.

13.2. Sözleşme süresince banka kartları, kredi kartları ve ek kartlar gibi her nevi kartın verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi kullanılması ya da kullanılmamasından dolayı Kurum personelinin her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair tutar Banka tarafından talep edilmeyecektir.

13.3. Kurum personelinin hesaplarının bulunduğu şube ile sınırlı olmaksızın Türkiye'deki bütün şubeleri, ATM'leri, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve mobil bankacılığı dahil herhangi bir kanal aracılığıyla **7/24** gerçekleştirdiği havale, EFT, FAST ve diğer bütün bankacılık işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf, komisyon ve sair bir tutar banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumun, banka şubesi nezdindeki kurumsal hesaplarından (birim hesapları, vb.) yapılan işlemlerde de bu kural geçerlidir.

13.4. Banka, Üniversitenin kendi personeli ve öğrencilerine bir ücret karşılığında hizmet verdiği alanlarda ATM, cep uygulama ve sanal pos kanallarıyla yapılan tahsilatlarına komisyonsuz ve masrafsız aracılık edecektir. Tahsilatlara aracılık edecek hesaplardan herhangi bir ücret, komisyon ve masraf alınmayacaktır.

13.5. Kurum personelinin maaş hesabının bulunduğu şubedeki hesapları (maaş ve diğer hesapları) ile ilgili olarak hesap defteri/cüzdanı ücreti, hesap işletim ücreti ve ekstre ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun hiçbir komisyon, ücret, masraf ve sair bir tutar Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumda ders saat başı ücretli olarak görevlendirilen kurum dışı öğretim elemanlarının ek ders ücretleri için banka şubesinde açmış oldukları hesaplar da personel hesabı gibi değerlendirilir.

13.6. Madde 13.5 kapsamında komisyon, ücret, masraf ve sair bir tutarın tahsil edilmesi halinde, banka kendiliğinden veya kurum personelinin sözlü veya yazılı talebi üzerine en geç **2 (iki)** iş günü içinde ilgilinin hesabına iade işlemini yapmakla yükümlüdür.

13.7. Banka, çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan, Yıldız Teknik Üniversitesi personelinin öncelikle haberdar edilmesini sağlamalıdır.

13.8. Banka, Yıldız Teknik Üniversitesi personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesini sağlamalıdır.

13.9. Üniversite personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka'nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından **5 (beş)** iş günü



içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.

13.10. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Kurumda açıktan atama, naklen atama, ücretsiz izin sonunda göreve dönme, vb. sebeplerle çalışmaya başlayan personellerin promosyon tutarlarını, promosyon sözleşmesinin geriye kalan süresiyle orantılı olarak hesap edilerek, Kurumun vereceği bilgi ve listeye göre listenin verilişinden itibaren **3 (üç)** iş günü içerisinde personele ödemeyi yapacaktır. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle kurum ile ilişkisi kesilen personelden promosyon tutarı iadesi istenmeyecektir.

13.11. İnternet bankacılığı işlemleri için Banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

13.12. Personellerin maaş hesaplarından **7/24** yapılacak elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, cep telefonu, vb. talimatlı-talimatsız her türlü fatura ödemeleri için her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar talep edilmeyecektir.

13.13. Kurum personelinin, ücretsiz izin hali dahil bütün izin hallerinde de **Madde 13'te** yer alan tüm hükümler (promosyon tutarı hariç) uygulanacaktır.

13.14. Mobil Bankacılık, internet Bankacılığı ve ATM'ler üzerinden yapılan işlemlerde bankanın güvenlik açığı nedeniyle kurum personelinin zarara uğraması halinde banka zararın tamamını karşılamayı kabul ve taahhüt eder.

13.15. Banka, ihale süresi sonunda Üniversite tarafından yeni bir ihale yapıp sonuçlandırıncaya kadar maaş ödemelerini yapmaya devam edecektir.

Madde 14- Vergi, Resim ve Harçlar

İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resmi, harç vb. yasal giderler anlaşma yapılan bankaya aittir.

Madde 15- Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi **3 (üç) yıllık**. İmzalanacak sözleşme **01.09.2025-31.08.2028** tarihlerini kapsayacaktır.

Madde 16- Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul İli Bakırköy Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

