

4.3.2 Bitirme Projesi Ara Raporu

Bitirme Projesi Ara Raporu **9. Haftanın ilk günü** Bölüm 2.5’de anlatıldığı şekilde teslim edilmelidir. Ara raporun temel amacı, proje öneri raporuyla birlikte planladığınız proje amaç, hedef ve çalışmalarınızda ulaştığınız durumu (9. haftanın ilk günü itibarıyla) raporlandırmanız ve ileriye dönük proje planlamanızda varsa eğer gerekli değişiklikleri gözden geçirmenizdir.

Bitirme Projesi Ara Raporu formatı, Bitirme Projesi İlk Raporu formatıyla benzerlikler göstermektedir. Detaylar aşağıda verilmiştir. Unutmayın ki, raporunuzun istenen formatta olması iyi bir not alacağınız garantisini vermez. Alacağınız not, her bir başlık altına yazacağınız içerikle ilgilidir.

Beklenen Ara Rapor uzunluğu yaklaşık 20-30 sayfa civarındadır (Başlık ve özet sayfası dışında).

1. Başlık ve Kapak Sayfası

Bitirme Projesi İlk Raporu bölümünde anlatıldığı şekliyle düzenlenmelidir.

2. Özet

Kapak sayfasından hemen sonra ayrı bir sayfaya yazılır. Özet bölümü çalışmalarınızdaki amaç ve hedefleriniz ile şimdiye kadar yaptığınız çalışmalardaki ilerlemelerinizi özetleyen (en fazla 200 kelimelik) bir bölümdür. Özet bölümünün raporun yazımının bitmesinin ardından, en sonda yazılması önerilir. Özet, raporunuzun giriş ve sonuç bölümlerinden yola çıkarak kolayca hazırlanabilir. Mühendislik alanında ve bilimsel raporların yazımında özet bölümü önemli rol oynar. Çünkü bu bölümde okuyucuya çalışmanızın ne hakkında olduğu ve neler başarıldığı anlatılmaktadır. Eğer okuyucu özetinizle ilgilenirse, raporunuzun devamını da okur. Değilse, okuyucu rapor için sadece kısa bir zaman harcamış olur.

3. Giriş

Giriş bölümü okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan, projenizi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılma gereğini ve amacını kısaca anlatmalıdır. Bu konunun seçiliş sebebi ve konunun neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalıdır.

Giriş bölümünün yapısı şöyle olmalıdır:

- Bitirme projesi konusunun tanımı bir kez daha yapılmalıdır.
- Bitirme projesi çalışmasının anlaşılabilmesi için bilinmesi gereken ön bilgiler varsa anlatılmalıdır.
- Aynı konuda, daha önce yapılmış çalışmalar varsa anlatılmalı ve değerlendirilmesi yapılmalıdır. Proje önerisi raporu için ana referansları (yaklaşık 6-7 adet) vermeniz yeterlidir.
- Çalışmada kullanılan yöntemler ve bu yöntemlerin seçiliş sebebi açıklanmalıdır.
- Okuyucunun hangi bölümleri okuyacağına karar vermesini kolaylaştırmak için raporun sonraki bölümleri kısaca tanıtılmalıdır.

4. Amaç ve Hedefler

Projenizin ana amacını yazmalısınız. Ana amacınız, projenin sonunda elde etmek ya da ulaşmak istediklerinizdir. Amacınızı olabildiğince spesifik olarak belirlemeye özen gösterin. Bu şekilde diğer okurlar projenin sonunda sizin ne kadar başarılı olduğunuzu ölçebilirler. Amacınız gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

Ana amacınıza ulaşırken, tamamlanması gereken yan amaçlar da olacaktır. Bunlar birden fazla olabilir. Bu bölümde de hedeflerinizi elden geldiğince spesifik ve ölçülebilir nitelikte belirlemelisiniz.

5. Proje Çıktıları

Bitirme Projesi İlk Raporu'nda aktarılan çıktılar gözden geçirilerek tekrar düzenlenmelidir.

6. Projedeki Amaç ve Hedeflerinize Ulaşmak için Gereksinimler

Bitirme Projesi İlk Raporu'nda aktarılan gereksinimler gözden geçirilerek tekrar düzenlenmelidir.

7. Proje Adımları ve Yeni Proje Planı

Bu bölüm raporunuzun “Çalışmayı nasıl yapacaksınız?” sorusunun cevabı olan bölümdür. Projenizin amacına ulaşması için nasıl bir plan izlenmesi gerektiğini belirten teknik yaklaşımınızı anlatmalısınız. Çözmeniz gereken teknik problemleri belirleyiniz. Bitirme Projesi İlk Raporu'nuzdan sonra geçen süre içinde önerdiğiniz yeni çalışmalarını detaylandırınız.

Proje Önerisi Raporu'nuzda önerdiğiniz planı elden geçirerek, gerekli değişikliklerle birlikte tekrar hazırlayın. İş kırım yapısı, proje programı ve Gantt çizelgelerinizi çalışmalarınızda kaydettiğiniz ilerlemeleri ve amaç ve hedeflerinizi gözetererek gerekirse tekrar düzenleyin. Proje Önerisi Raporu'nda olduğu gibi, projenizin temel **köşetaşlarını** listeleyin.

8. Bitirme Projesi Ara Raporu Teslim Tarihine Kadar Yapılan İşler

Bitirme Projesi Ara Raporu'nuz için en önemli bölüm, şimdiye dek kaydettiğiniz ilerlemeleri anlattığınız bu bölümdür. Şu ana kadar yaptığınız tüm çalışmaları, yazılımdaki ilerlemenizi, aldığınız sonuçları, devre tasarımlarınızı, oluşturulan donanımı, test sonuçlarını, verileri, vs. ya-zın. Diagramlar kullanmaya ve verilerinizi uygun tablo ve grafiklerle göstermeye özen gösterin.

9. Sonuçlar

Raporunuzda bahsedilen temel noktaları, proje amaçlarınıza ulaşmak için çözmeniz gereken temel problemleri ve kaydettiğiniz ilerlemeleri değerlendirin ve özetleyin.

10. Kaynakça

Rapor metninde atıf yapılan kaynaklar raporunuzda ortaya çıkış sırasına göre numaralandırılarak parantez içinde belirtilmelidir.

Kaynakların yazımında dikkat edilmesi gereken kurallar, Bitirme Projesi İlk Rapor formatında detaylı açıklanmıştır.