

2018



Akademik Teşvik Ödeneği 2017 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri



29 Aralık 2017

İÇİNDEKİLER

1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler / Formlar
4. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler
5. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler

1. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

Süreç	Son Tarih
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuruların başlama tarihi	02 Ocak 2018
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru için son gün	10 Ocak 2018
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlaması için son gün	17 Ocak 2018
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirme kararlarının Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi için son gün	18 Ocak 2018
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda nihai kararların verilmesi ve sonuçların duyurulması	26 Ocak 2018
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itiraz için son gün	2 Şubat 2018
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun itirazları karara bağlaması için son gün	9 Şubat 2018

Ocak						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Şubat						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

2. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreçleri için öncelikle YÖKSİS sistemi üzerinden bilgi girişi ilgili takvime uygun olarak gerçekleştirilecektir. Bunun yanı sıra, Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <http://tesvik.yildiz.edu.tr> adresinde kullanımda olan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yürütülecektir.

Burada YÖKSİS sistemine bilgi girişi tamamlandıktan ve başvuru işlemi gerçekleştirildikten sonra ATÖSİS sistemine mevcut AVESİS kullanıcı adı ve şifre bilgileriniz ile giriş yapılmalıdır. Burada ATÖSİS sistemi üzerinden de yeni bir başvuru işlemi, yayınlanacak olan ATÖSİS kullanım kılavuzundan faydalanılarak gerçekleştirilecektir. ATÖSİS sistemindeki başvuruya, bir önceki aşamada tamamlanmış olan YÖKSİS başvurusundaki faaliyetler YÖKSİS puanı ile birlikte otomatik olarak yansıtılmaktadır.

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

** Bütün kanıtlayıcı dökümanlar ATÖSİS sistemi üzerinden değerlendirme komisyonlarına iletileceği için başvuru aşamasında ek bir CD/DVD hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.*

Görev yaptıkları birimin/bölümün dışında başka bir birime/bölüme başvuru yapacak araştırmacılar tarafından sunulması zorunlu olan form

- Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu:** Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, "Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu" doldurup, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına onaylatmaları ve imzalı olarak başvuruda sisteme

yüklemeleri zorunludur. Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

- e. **Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen “Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu” yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri: Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır. Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

(1) PROJE

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya danışman) gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi doğrulayacak kanıtlayıcı belge de sunulmalıdır.
3. Proje özeti, vb. projenin Ar-ge niteliğine sahip olduğuna karar vermeye yardımcı olacak ek belgeler sunulmalıdır.

(2) ARAŞTIRMA

1. Üniversite ve araştırmacının ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanarak onaylanmış olan araştırmacının başlatılmasına yönelik belge,
2. Çalışmanın en az 3 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmacının sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

(3) YAYIN

1. Bilimsel (Tez Hariç) Kitap, Ders Kitabı, Kitap Tercümesi

- Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Uluslararası Yayınevleri tarafından basılan kitaplar için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl uluslararası düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Senyör yazar beyanı bulunan araştırmacıların ilgili alanda geçmiş tarihli 10 adet uluslararası yayına sahip olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Senyör yazarın yayında son isim olması, başlıca yazar (corresponding author) beyanı için de ilgili durumun yayında açıkça belirtilmiş olması gerekmektedir.

2. Kitap Bölümü

- Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün örneği sunulmalıdır.
- (1) Nolu maddenin (b), (c) ve (d) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

3. Ansiklopedi Konu/Madde Yazarlığı

- Ansiklopedinin kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfası ve ilgili konunun/maddenin örneği sunulmalıdır.
- İnternet ortamda yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin bulunduğu web sitesinin ekran görüntüsünün sunulması ve ekran görüntüsünün alındığı internet sitesi adresinin belirtilmesi zorunludur.
- (1) Nolu maddenin (b), (c) ve (d) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

4. Dergi Editörlüğü

- İlgili yılda yayımlanmış dergi sayılardan hangisi için başvuru yapılıyor ise, ilgili sayının Editör kurulunu (Editorial Board) gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Derginin yılda en az **bir kez** olmak üzere son **3 yıldır** yayımlandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. Hakemlik

- a. Hakemlik görevinin ilgili başvuru dönemi içerisinde tamamlandığını gösteren belge sunulmalıdır. Bu amaçla yazılı belge, e-posta çıktısı veya ilgili dergi sayısının hakemler listesini gösteren sayfası seçeneklerinden birisi sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- b. Hakemlik yapılan derginin yılda en az **bir kez** olmak üzere son **3 yıldır** yayımlandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- c. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

6. Kitapta Editörlük

- a. Kitabın kapak, basım bilgileri, editörünü/editörlerini ve içindekiler sayfalarının gösteren sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- b. (1) Nolu maddenin (b), (c) ve (d) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

7. Özgün/Derleme Makale ve Diğer Makaleler

- a. SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI ve ESCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - iii. Senyör yazar beyanı bulunan araştırmacılar ilgili alanda geçmiş tarihli 10 adet uluslararası yayına sahip olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Senyör yazarın yayında son isim olması, başlıca yazar (corresponding author) beyanı için de ilgili durumun yayında açıkça belirtilmiş olması gerekmektedir.
 - iv. Derginin yılda en **az bir kez** olmak üzere son **3 yıldır** yayımlandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- b. Alan indekslerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. Derginin yılda **en az bir kez** olmak üzere son **3 yıldır** yayımlandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - iii. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen bir alan indeksi tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- iv. Senyör yazar beyanı bulunan araştırmacıların ilgili alanda geçmiş tarihli 10 adet uluslararası yayına sahip olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Senyör yazarın yayında son isim olması, başlıca yazar (corresponding author) beyanı için de ilgili durumun yayında açıkça belirtilmiş olması gerekmektedir.

(4) MÜZİK VE SAHNE SANATLARI

1. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı

- Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
- Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge sunulmalıdır.
- CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

2- Sahneleme ve Dans

a- Dansçı olarak sahneleme

Eserin dikkate alınan yıl içinde sahnelenmiş olması, sahnelemenin (broşür, afis, program metni, fotoğraf ve/veya görüntü kaydı ile belgelenmesi)

b- Koreograf olarak sahneleme

Eserin dikkate alınan yıl içinde sahnelenmiş olması, sahnelemenin (broşür, afis, program metni, fotoğraf ve/veya görüntü kaydı ile belgelenmesi)

c- Atölye çalışması/ workshop yürütmüş olmak (davet mektubu/broşür/ afis gibi belgelerle kanıtlanması)

d- Eser mentorluğu yapmak - (davet mektubu/ afis/ broşür/ görüntü kaydı gibi belgelerle kanıtlanması)

e- Festival, dans yarışması jürisi olmak - (davet mektubu/ afis/ broşür gibi belgelerle kanıtlanması)

f- Dans yarışması ödülü almak - (ödül belgesi ile kanıtlanması)

(5) TASARIM

- Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş tasarımlar için, tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belge sunulmalıdır.
- Bilimsel yayınlara tescillenmiş tasarımlar için, yayının yayımlanmış örneği veya değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren kısımlarını içeren belge sunulmalıdır.
- Faydalı Objeye çalışmaları için TSE veya TPE tescil belgesinin örneği sunulmalıdır.

(6) SERGİ

- Serginin özgün kişisel sergi veya davetli/yarışmaya dayalı karma veya grup sergi niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.

2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm kurulu kararı sunulmalıdır.
3. Küratörlüğün kamu kurumları veya özel kuruluşlar bünyesinde düzenlenmiş ve desteklenmiş olduğuna ve kişinin küratör olarak görevlendirildiğine dair resmi belge sunulmalıdır.
4. Workshopun kamu kurumları veya özel kuruluşlar bünyesinde düzenlendiğine dair tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.

(7) PATENT

1. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır. Uluslararası patent belgesi İngilizce'den başka bir dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

(8) ATIF

1. Atıf başvuru kalemi içerisinde başvuru sahibinin atıf alan her türlü çalışması kapsam dâhilindedir, ancak başvuru sahibinin çalışmasına ilgili yönetmelikte açıkça belirtilen kapsamın dışında kalan tebliğ, tez, vb. diğer kapsamlardaki çalışmalar tarafından yapılan atıflar geçerli değildir. Başvuru sahibinin bir çalışmasında kendine ait başka çalışmalarına yaptığı atıflar geçerli değildir (öğretim elemanının yazar olarak olarak yer almadığı çalışmalarda yapılan atıflar kapsam dâhilindedir).
2. Atıf yapan yayın mutlaka ilgili teşvik döneminde basılmış olmalıdır (early access, article in press vb. durumda olan yayınlarda başvuru sahibinin eserine yapılan atıflar kapsama dâhil değildir).
3. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
4. SCI, SSCI, AHCI veya ESCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Atıf yapılmış olmasına rağmen, henüz WOS kayıtlarına yansımamış atıflar için 3. Maddenin (a) fıkrası hükmü uygulanır.
5. Diğer dergilerdeki atıflar için,
 - a. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - b. Derginin yılda en az **bir kez** olmak üzere son **3 yıldır** yayımlandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(9) TEBLİĞ

1. Tebliğin yayımlanmış halinin (tam metin, özet metin) kopyası sunulmalıdır.
2. Katılım Belgesi veya yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren belge sunulmalıdır. Birden çok yazarlı tebliğler için, bildiriye sunan yazarın beyan edilmesi ve bildiriye sunan yazar adına düzenlenmiş katılım belgesinin sunulması da zorunludur. Katılıma yönelik belge İngilizce dışında bir yabancı dilde hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi de sisteme yüklenmelidir.
3. Sunulan kanıtlayıcı ek belgeler tebliğin davetli, sözlü tam metin, sözlü özet veya poster olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
4. Etkinliğin bilim kurulunda en az 5 yabancı uyruklu ve yurt dışından araştırmacı bulunduğu dair belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(10) ÖDÜL

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Ödülün niteliğini (web sayfası çıktısı, ödül detaylarını gösteren diğer belgeler, vb) ve eğer ekip halinde alınan bir ödül söz konusu ise ilgili başvuru sahibinin ödülü alan ekipte yer aldığını gösteren kanıtlayıcı resmi belgelerin sunulması zorunludur.
3. Kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödüller için, ilgili etkinlik ve etkinliğin yetkili kurullarına yönelik bilgi içeren broşür, kitapçık veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
4. Sunulan belgeler ödülün, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verildiğini göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

5. TEŞVİK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLERLE İLGİLİ İLKELER

GENEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
3. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

4. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.
5. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan her bir akademik faaliyet ile ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(1) PROJE

1. TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları proje kapsamında değerlendirilmez.
2. TÜBİTAK Doktora Sonrası Araştırma Programları kapsamında yürütülen projeler, yönetmelikteki proje tanımına uygun olmak ve yeterli düzeyde kanıtlayıcı bilgi ve belge sunmak kaydıyla teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Destek Programları kapsamında sonuçlanan öğrenci projelerindeki görevler teşvik kapsamında değerlendirilmez.
4. TÜBİTAK Projelerindeki bursiyer görevleri teşvik kapsamında değerlendirilmez.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır.
6. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
7. Cezalı ya da farklı nedenlerle kapanış yazısı ilgili proje resmi bitiş tarihinden bir sonraki yılda alınabilen projeler kapanış yazısının alındığı yılda teşvik ödeneğine hak kazanırlar.
8. Diğer kamu kuruluşları başlığında yapılan başvurular için, fon desteğinin hangi kamu kuruluşundan sağlandığını açıkça ifade edecek şekilde kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

(2) ARAŞTIRMA

1. Çalışma üniversite ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylanmış olmalı ve başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde araştırmanın başlangıcı açıkça belirtilmiş olmalıdır.
2. Çalışma en az 3 ay süre ile başka bir kurumda yürütülmüş olmalıdır.
3. Çalışma YÖK ve Üniversite değişim programları kapsamında veya bir proje kapsamında yürütülmüş olmamalıdır.

(3) YAYIN

1. Senyör isim olabilmek için araştırmacı son isim olmalı ve türüne bakılmaksızın aynı alanda daha eski tarihli 10 adet uluslararası yayını bulunmalıdır.
2. Sorumlu yazarlık (Corresponding author) için yayımlanan makalede/yayında ilgili yazar sorumlu yazar olarak belirtilmiş olmalıdır.
3. Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümlerinin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet oranının %50'si uygulanır.

4. Basılı yayınlarla aynı koşulları sağlayan elektronik ortamda yayımlanmış yayınlar da teşvik kapsamında değerlendirilir.
5. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı görevi, her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması durumunda, her bir bölüm için ayrı teşvik başvurusu yapılır.
6. Tam metnine ulaşılamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.

(4) TASARIM

1. Resim, web sitesi, broşür, afiş, katalog, kitap kapağı hazırlanması, tanıtım materyalleri vb. faaliyetler tasarım kapsamında değerlendirilmez.

(5) SANATSAL ETKİNLİKLER

1. Etkinliğin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
2. Aynı yıl içerisinde tekrar eden etkinliklerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet oranının %50'si uygulanır.
3. Uluslararası etkinlikler için, etkinliğinin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm kurul kararı sunulmalıdır.

(6) PATENT

1. Patent sürecinin ilgili teşvik yılı içerisinde tamamlanmış olması zorunludur.
2. Patent başvuru alanı açısından ilintisini irdelemek için patent içeriği ve niteliğini belirtecek şekilde kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

(7) ATIF

1. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır.
2. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kisimlerinde yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
3. Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almasa dahi öğretim elemanlarının diğer çalışmalarına yapılan atıflar puanlamaya dâhil edilir. Bu kapsamda, lisansüstü tezlere yapılan atıflar da değerlendirmeye alınır.
4. Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

(8) TEBLİĞ

1. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sunulması zorunludur.

2. Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/sempozyum/kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurt dışından akademisyenin bulunması zorunludur.

(9) ÖDÜL

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödüller teşvik kapsamındadır.
2. Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınmış ise, her bir ödül için ayrı başvuru yapılmalıdır.
3. Yayın teşvik ödülleri, mansiyon, çalışma ve proje ödülleri destek kapsamı dışındadır.
4. Bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler tarafından araştırmacının bilimsel çalışmalarına verilen ödüller teşvik kapsamındadır. Burada sadece adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvuru hakkına sahiptir.
5. İlgili ödülü başvuru sahibinin aldığına dair eğer ödül üzerinde ya da mevcut belgeler (fotoğraf, vb. geçerli belge kapsamında değildir) içerisinde açık bir ibare yok ise bu durum ödülü veren kuruluştan temin edilecek ek ve resmi belgeler ile mutlaka kanıtlanmalıdır.